



Functie	Aviation medewerker binnendienst
Afdeling	Aviation
Kernwaarden organisatie	Betrouwbaarheid, samenwerken, flexibiliteit, klantgerichtheid

Kern competenties	(Kern)activiteiten	Resultaatcriteria
Probleem-analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Het verzamelen van alle verplichte documenten en informatie om een import & export zending te behandelen • Handhaven van de bekende status van bekende zendingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Herkennen van belangrijke informatie en verbanden leggen • Signaleren van problemen en opsporen mogelijke oorzaken • Beschikken over juiste vakkennis • Goed geïnformeerd zijn over ontwikkelingen in markt en technologie • Nauwkeurigheid van afhandelingen en administratie
Organiseren eigen werk	<ul style="list-style-type: none"> • Afhandelen van aanvragen voor klanten • Zorgen dat zendingen bekend zijn • Labelen van zendingen • Creëren van documentatie volgens de regels • Het opmaken van hard kopie en digitale bescheiden voor elke zending • Boeken van zendingen bij Luchtvaartmaatschappijen • Instrueren van PMT Cargo security welke zendingen gescreend moeten worden • Onderhouden van klant contact • Coördineren van inbound en outbound zendingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Zelf startend en pro-actief zijn • Zelf initiatieven nemen • Correctheid van documentatie • Hoofd van bijzaken kunnen onderscheiden • Snelheid van afhandelingen en administratie • Samenwerken • Teamgericht werken; afdeling is altijd bereikbaar voor de klant • Rekening houden met belangenverschillen en met de gevolgen die de eigen beslissingen/ activiteiten met zich meebrengen
Kwaliteit-gerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en rapporteren van kwaliteitsproblemen aan de supervisor • Geven van updates aan klanten over hun zending • Zorgdragen voor de naleving van het arbeidsvoorwaardenreglement en bedrijfsreglement 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge eisen stellen aan werk en daarnaar handelen • Signaleren en tijdig communiceren van onjuistheden of problemen



Creativiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Met vernieuwende oplossingen of nieuwe werkwijzen komen ter voorkoming van situaties of ter verbetering van de werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingsgerichtheid • Manier van onderhandelen • Meedenken met collega's
Resultaatgerichtheid	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van taken zoals gedelegeerd door de leidinggevende • Eigen initiatief ontplooiën wanneer werkzaamheden zich voordoen, die buiten gestelde werkkaders vallen, maar op dat moment wel relevant zijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd een klant- en servicegerichte instelling • Overtuigingskracht richting klant • Correcte mondelinge- en schriftelijke communicatie

Vereisten	<ul style="list-style-type: none"> • Behalen interne cursus Medewerker luchtvracht - Security awareness • Behalen interne cursus Transport by air and road en Bewustwording ADR • Behalen interne cursus junior customs declarant • Behalen vorkheftruck certificaat • HBO werk- en denkniveau • Kennis van relevante computersystemen • Communicatief vaardig • Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk. Kennis van de Duitse taal is een pré • Zorgvuldig en accuraat • Stressbestendig • Zelfstandig • Teamspeler • Geen 9-5 mentaliteit • Bereidheid tot het werken in ploegendiensten
------------------	--